

**LICEO ARTISTICO NERVI - SEVERINI**

Via Tombesi dall'Ova n. 14 – 48121 Ravenna

Tel. 0544 38310 – Fax. 0544 31152

rasl020007@istruzione.it – rasl020007@pec.istruzione.it

Cod. mecc. RASL020007 – C.F. 92082540391

LICEO ARTISTICO STATALE - "NERVI - SEVERINI"-RAVENNA
Prot. 0010243 del 06/12/2021
(Uscita)

Al Personale Ass.te Amministrativo - Sede
All' Albo Online
- Categoria: Bandi di gara
Amministrazione Trasparente
- Categoria: Bandi di gara e contratti
del sito web della scuola

Oggetto: Richiesta di disponibilità al personale Amministrativo Interno per l'incarico di **supporto amministrativo e contabile** relativo al Progetto PON "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'Avviso pubblico del M.I. Prot. n° 28966 del 6 settembre 2021 relativo al FESR REACT EU "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione":
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- Vista La candidatura n. 1070414 inviata da questo Liceo in data 23/09/2021;
- Vista la nota di Autorizzazione progetto, M.I. Prot. AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021;
- Visto il Programma Annuale 2021;
- Visto il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- Vista la Delibera del Consiglio di Istituto n. 10 del 13/10/2021 Approvazione Partecipazione Avviso pubblico di cui alla nota ministeriale n. 28966 del 06/09/2021 - Progetto PON "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- Vista La Delibera del Collegio Docenti n. 5 del 14/10/2021 di Approvazione PON Digital Board – Avviso MI 28966 del 6.09.21
- Rilevata la necessità di reperire personale di supporto per la gestione amministrativa/contabile del Progetto PON "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

CHIEDE

La disponibilità del personale amministrativo in servizio presso questa Istituzione Scolastica nel corrente anno scolastico 2021/2022, a ricoprire l'incarico di **supporto amministrativo e contabile** per la realizzazione del progetto denominato:

Sottosezione	Codice identificativo Progetto	Titolo Progetto	Importo Autorizzato
13.1.2A	13.1.2A-FESRPN-EM-2021-25 CUP I69J21006380006	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	€ 53.989,74

Progetto PON “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”.

Le istanze presentate saranno valutate secondo i seguenti criteri:

REQUISITI	Punti	Punteggio
Esperienza pregressa connessa all’oggetto dell’incarico	punti 3 x incarico	
Possesso di titoli culturali aggiuntivi al Diploma	punti 1 x titolo	
Possesso di Certificazioni informatiche	punti 1 x certificazione	
Corsi di formazione e/o aggiornamento professionale relativi a progetti Pon FSE O FESR	punti 1 x corso	
Anzianità di servizio nel profilo	punti 0,50 x anno	

Gli interessati dovranno far pervenire domanda di disponibilità, debitamente firmata, **entro le ore 12,00 del giorno 18/12/2021** all’indirizzo **RASL020007@pec.istruzione.it**, con il seguente oggetto **“Disponibilità per l’incarico di supporto amministrativo e contabile relativo al Progetto PON “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”**

Non saranno considerate valide le domande pervenute nella Posta Elettronica Ordinaria o brevi manu.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini , verrà effettuata dal dirigente scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione e dei punteggi allegati al presente avviso e di un eventuale colloquio con il dirigente scolastico.

Gli incarichi verranno assegnati nel rispetto dei principi di equità, trasparenza e pari opportunità, seguendo l’ordine di graduatoria

L’esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affissa all’Albo della scuola.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell’incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta.

La prestazione sarà retribuita per un massimo di n. 15 ore, pagate secondo il CCNL - compenso orario lordo dipendente € 14,50 per un totale di € 217,50 (lordo stato € 288,62).

Le attività prestate per il progetto devono essere effettuate oltre l’orario di lavoro ordinario.

Allegato 1 – Domanda di comunicazione disponibilità supporto amministrativo/contabile

Allegato 2 - Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gianluca Dradi

firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse